

Vesta® EVV – Teléfono fijo

Siga estos pasos para asegurarse de que el empleado de CDS pueda marcar su entrada y salida utilizando el teléfono fijo de la casa del miembro.



Paso 1. Al comienzo de la visita, use el teléfono fijo del miembro para llamar al número gratuito de EVV.

- Se escuchará "Vesta®" cuando el empleado de CDS llame al número de teléfono gratuito de Vesta® EVV. Esto indica que el sistema EVV capturó el identificador de llamadas de la persona que llama.
- El empleado de CDS debe llamar desde el número de teléfono fijo del hogar del miembro documentado para que el sistema EVV reconozca que está llamando desde el hogar del miembro.

Paso 2. "Ingrese el número del asistente"

- El ID del empleado también se conoce como el número del asistente. El empleado de CDS debe ingresar su número de asistente. Esto identifica a la persona que da servicios al miembro.
- El número del asistente debe ingresarse correctamente en cada intento de entrada y salida.

Paso 3. "Si tiene un número de miembro, ingrese ahora"

- Este es el ID de EVV del miembro que identifica a la persona que recibe los servicios.
- Cuando el empleado de CDS llama desde el número de teléfono fijo del miembro, no es necesario que ingrese el número del miembro, **al menos** que haya más de un miembro que reciba servicios en el hogar.
- El número del miembro, si se ingresa, debe ingresarse correctamente en cada intento de entrada y salida.

Paso 4. "Si tiene el número del dispositivo, ingrese ahora o espere tiempo"

- No se debe ingresar un número del dispositivo al llamar desde el teléfono fijo del miembro.
- Si la persona que llama recibe este mensaje, debe permanecer en la línea hasta que reciba un "Tiempo de llamada". Esto finaliza la llamada de entrada o salida de la línea fija.

Repita los pasos 1 al 4 para marcar la salida.

Número gratuito de Vesta EVV _____ ID de EVV del empleado _____

El número gratuito de EVV y los ID de EVV para el empleado y los miembros son dados por el empleador de CDS, de Vesta CDV o la FMSA.

Los empleados deben marcar la entrada y salida de cada miembro y servicio que requiera verificación electrónica de visita.

Note: This document contains proprietary information and should not be distributed without permission from DataLogic Software, Inc.